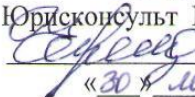



Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от «30» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 И.А. Чернышова
«30» мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
«05» 06 2017г.
Приказ № 31А от «05» 06 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«05» 06 2017 г.

о профессиональном обучении
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»

Экз. 1

г. Таганрг, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и работы курсов	5
Приложения	7

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, (утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706), Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (в ред. от 20.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (в ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта Младший медицинский персонал», Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07. 2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональное обучение реализуется на основании Устава колледжа и лицензии № 5630 от 28.08.2015г., бланк - серия 61Л01 № 0003220 с приложением.

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих) в ГБПОУ РО «ТМК», далее – «Колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.2 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.3 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.4 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность

служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.8 Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.9 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.10 Содержание, форма и сроки профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

1.11 Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения в виде курсов на основе договора об образовании, заключаемого с заказчиком платных образовательных услуг - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение (далее - заказчиком).

1.12 В Колледже реализуется основная программа профессиональной подготовки по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

1.13 Колледж имеет право разрабатывать и реализовывать иные программы профессиональной подготовки по запросу заказчика.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ КУРСОВ

2.1 Курсы профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) организуются приказом директора колледжа на основании докладной записки заместителя директора по производственному обучению и при наличии заявлений граждан, поданных в учебную часть или гарантийного письма от руководителя организации – заказчика.

2.2 Наполняемость группы 15 – 30 человек.

Порядок приема, сроки обучения каждой группы определяются приказом директора.

Курсы работают на основе самоокупаемости, обучение на курсах платное.

Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение. Оплата за обучение на курсах вносится на счет колледжа полностью. Порядок оплаты определяется условиями договора.

Бухгалтерия колледжа ежегодно рассчитывает и утверждает стоимость обучения на курсах.

К обслуживанию курсов на период обучения каждой группы привлекаются работники колледжа с доплатой из средств от приносящей доход деятельности, согласно тарификации, утвержденной директором колледжа.

Директор колледжа привлекается в качестве организатора курсов.

Заместитель директора по производственному обучению привлекается в качестве заведующего курсами.

Специалист по кадрам привлекается в качестве секретаря.

К обслуживанию курсов привлекаются так же

- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- экономист,
- старший лаборант, лаборант.

При необходимости могут привлекаться иные работники колледжа.

2.3 К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели колледжа и медицинские работники, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях оплаты труда по договору за фактически выданные часы.

2.4 По окончании курсов слушатели, успешно освоившие программу и сдавшие квалификационный экзамен, получают Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Колледжем образца, с присвоением соответствующей квалификации.

2.5 Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные учебным заведением.

2.6 Слушатели курсов имеют право пользоваться библиотекой и читальным залом, лабораториями, кабинетами и техническими средствами обучения.

Директору ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухину

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по должности служащего «Наименование программы» в объеме _____ часов.

С лицензией, уставом, программой, условиями обучения и оплаты ознакомлен(на), согласен(на).

подпись

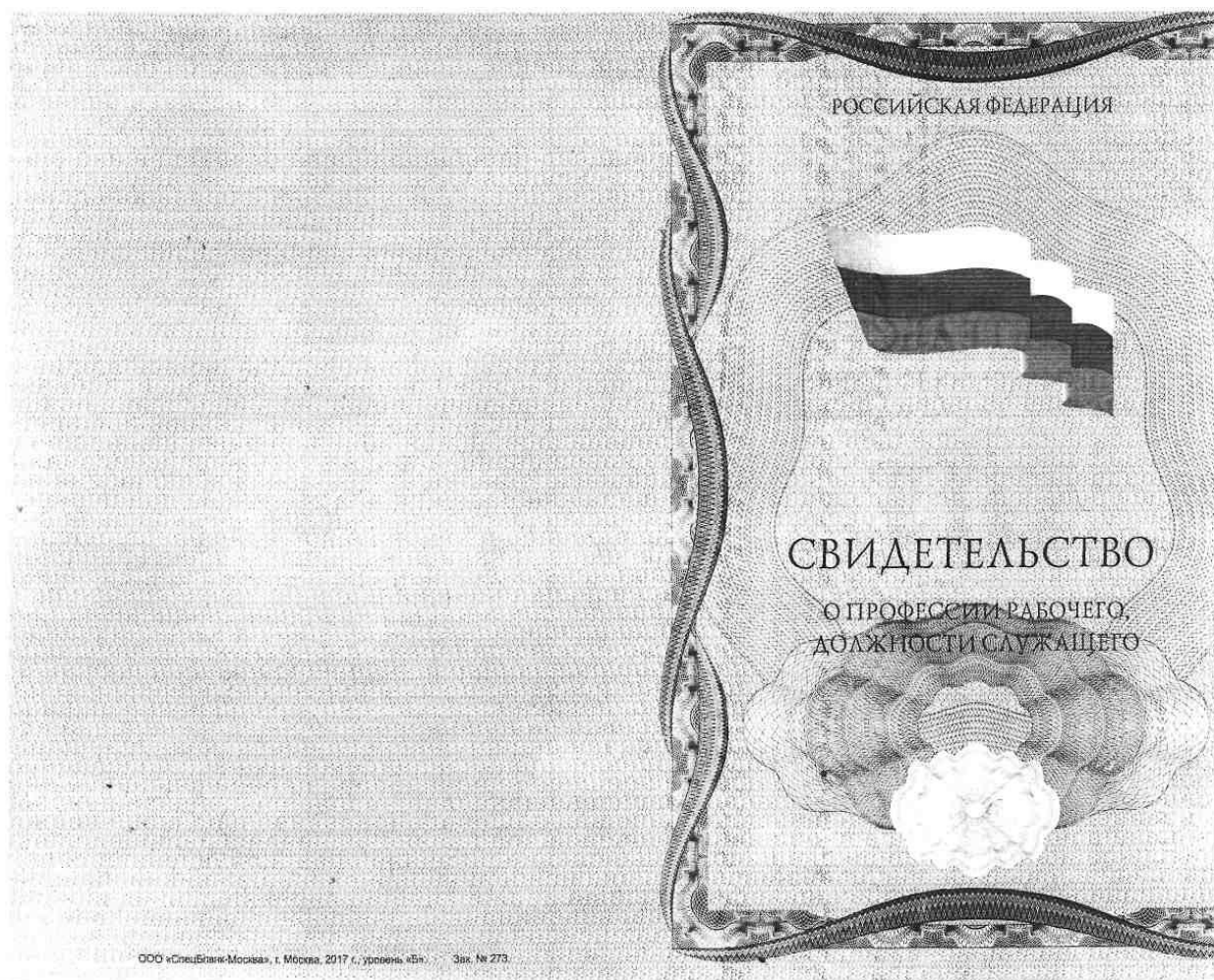
Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

«___» _____ 20__ г.

Зав.курсами _____

Образец Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

ФИО

освоил(а) программу профессионального модуля
Выполнение работ по профессии 24232
Младшая медицинская сестра
по уходу за больными
в рамках ФГОС СПО по специальности

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Документ о квалификации

Регистрационный № _____

Решением комиссии от _____

присвоена квалификация:
Младшая медицинская сестра по уходу за больными [3]

*Председатель
аттестационной комиссии*

*Руководитель
образовательной организации*

Б.В. Кабарухин

М.П.

20__ г.
г. Таганрог